PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira. 01 de noviembre de 2022

Señor (a)
José Rogelio Baena Gómez
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3873864**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Centro de Comercio y Servicios Regional Risaralda
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 10 del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3873864 del año 2022

Sebastián González Molina, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.087.557.645 de La Virginia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios Regional Risaralda, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECIOCHO MILLONES SETENTA MIL PESOS M/CTE ($18.070.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a los servicios prestados de 28 días del mes de agosto de 2022, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($3.640.000). b) Tres (3) pagos iguales por los meses de septiembre a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno. Y c) un (1) pago final correspondiente a los servicios prestados en los 21 días del mes de diciembre 2022 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($2.730.000). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: Será hasta el 21 de diciembre de 2022.

OBJETO:
"Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la Formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Comercio y Ventas, en el Área Negociación Internacional en la vigencia 2022."

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales.	• Acompañamiento en las actividades de inducción como líder de la ficha 2617342 y emisión juicios evaluativos de la inducción.	Ver listas de asistencia, reportes de calificaciones y reporte de emisión de juicios con las capturas de pantalla de los correos enviados para solicitud de deserción de aprendices en la carpeta 2617342
2	Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación.	No Aplica para el presente periodo	No Aplica para el presente periodo
3	Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular y/o la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales, para la modalidad de formación asignada.	• Desarrollo de las actividades programadas y las guías de aprendizaje, de acuerdo con los recursos y material de apoyo por cada una de las fichas asignadas: 2502414, 2617342 COMERCIO INTERNACIONAL Y 2560270 GESTIÓN DE COMERCIO EXTERIOR DE BIENES Y SERVICIOS. • Se registraron las inasistencias en la	Ver captura de pantalla de Territorium para la ficha: 2502424 Ver captura de pantalla de Territorium para la ficha: 2560270 Ver captura de pantalla de Territorium para la ficha: 2617342 Ver Ob. 3 Reporte de Inasistencia en la carpeta de cada ficha.

		plataforma Sofía plus de las fichas 2560270, 2502414 y 2617342.	
4	Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA	No Aplica para el presente periodo	No Aplica para el presente periodo
5	Acompañar a los aprendices en actividades de bienestar, de acuerdo con la programación definida por el equipo de Bienestar al Aprendiz, para las fichas en las que orienta formación.	No Aplica para el presente periodo	No Aplica para el presente periodo
6	Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje	• Se evalúan y se retroalimentan las evidencias de aprendizaje de las fichas 2502414, 2617342 y 2560270 para los logros de cada resultado de aprendizaje. • Se califican las actividades a cada aprendiz de las fichas 2502414, 2617342 y 2560270	Ver Ob. 6 - Reporte de calificaciones en la carpeta de cada ficha. Ver Ob. 6 - Captura de pantalla Calificación y retroalimentación en la carpeta de cada ficha.
7	Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofía Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación.	• Se emiten los juicios de evaluación en Sofía plus de las fichas 2502414 y 2560270	• Ver captura de pantalla: Ob. 7 Juicios Evaluativos

			en la carpeta de cada ficha. • Ver Ob. 7 Reporte juicios evaluativos en la carpeta de cada ficha.
8	Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte).	No Aplica para el presente periodo	No Aplica para el presente periodo
9	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	No Aplica para el presente periodo	No Aplica para el presente periodo.
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el Centro de Formación.	No Aplica para el presente periodo	No Aplica para el presente periodo
11	Acreditar el pago oportuno de la seguridad social dentro de las fechas de acuerdo con el número de identificación que le corresponda. (El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la aplicación del procedimiento que contempla el artículo 86 de la Ley 1474 del 2011)	Se realiza el pago de la seguridad social como independiente del mes de septiembre. Planilla # 58359112. Operador ARUS. Se realiza el ajuste y pago de la ARL en la planilla corregida de la	Se anexa certificado de pago de planilla de seguridad social en la carpeta “Otras Evidencias”. Ver Ob. 11 Planilla seguridad social septiembre.

		seguridad social como independiente del mes de septiembre. Planilla # 59171717. Operador ARUS.	Se anexa ajuste pago ARL certificado de pago de planilla de seguridad social en la carpeta “Otras Evidencias”. Ver Ob. 11 – Ajuste ARL Planilla seguridad social septiembre.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No Aplica para el presente periodo	No Aplica para el presente periodo	No Aplica para el presente periodo	No Aplica para el presente periodo

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 58354811, operador ARUS, agosto de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “*Decreto Ley Anti-trámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad (es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Sebastián González Molina
Contratista
C.C. No. 1.087.557.645

Recibí a satisfacción:

José Rogelio Baena Gómez
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3873864de 2022
Coordinador académico.